

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P3S45MP18
Nombre de la meta:	Innovación para el mejoramiento de la gestión pública del departamento
Indicador de producto:	Documentos de planeación realizados
Tipo de Indicador:	Acumulado
Meta del Cuatrienio:	1

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
0.75	0.50	0.05	0.55

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: (08/04/2026) (Corresponde al momento en el que se diligencia el formato único de cargue)

Periodo de Reporte: 01/01/2026 al 31/03/2026

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	X
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	419
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada con proyecto:
	NOMBRE DEL PROYECTO*: “Fortalecimiento E Innovación A La Gestión Publica En El Departamento Del Tolima” BPIN: 2024004730045
	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: Fortalecimiento Institucional
	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: BIENES MUEBLES E INMUEBLES
	Area de Descanso para Conductores: Se llevó a cabo la habilitación y entrega del área de descanso destinada al personal de conductores en el edificio central.
	Capacitación Rectores Toma Física: El Almacenista General realizó capacitación a rectores de las Instituciones Educativas del Departamento en toma física y capacitación sobre manejo ambiental.
	Donación Bus a la Fábrica de Licores del Tolima: En el marco de cooperación entre entidades se entrega el bus para segundo uso un bus a la fábrica de licores del Tolima el cual se convertirá a partir de la fecha en casa rodante Tapa Roja para visitar todos los municipios del Tolima realizando publicidad de la marca.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
2.	SENSIBILIZACIÓN CERO PAPEL Y POLITICA AMBIENTAL Actividades Desarrolladas en el Marco de la Política Ambiental y Certificación ISO 14000: - Se realizó una inspección a los contenedores del edificio central de la Gobernación del Tolima en el FOR-RF-028 con el objetivo de identificar los puntos críticos donde se requiere la instalación de nuevos recipientes, así como aquellos que deben ser reemplazados para garantizar su adecuada ubicación y correcto funcionamiento. Actualmente se está documentando la información recopilada, con el fin de consolidar un registro técnico que permita estandarizar criterios, fortalecer la operatividad del sistema y generar evidencia verificable para la preauditoría del Sistema de Gestión Ambiental en el marco de la certificación ISO 14000. - Dentro del programa Desempapélate, se estableció un procedimiento sistemático para la gestión del papel reciclado en el edificio central de la Gobernación. Los días jueves se realiza la recolección y pesaje del material separado en las cajas dispuestas por piso, asegurando trazabilidad y control de volúmenes. Posteriormente, los días viernes, el papel previamente pesado es entregado a la Asociación de Recicladores Opción de Vidas, con el fin de reincorporarlo al ciclo productivo. Este proceso garantiza la estandarización de prácticas, la generación de evidencia documental y el fortalecimiento de la cultura institucional de aprovechamiento de residuos, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental. - Se acompañó el proceso de recolección interna de residuos en el edificio central de la Gobernación, realizando el pesaje conforme a la segmentación establecida por código de colores (blanco, verde y negro). La información generada se registra diariamente, lo que permite garantizar la trazabilidad del manejo de residuos, la estandarización de prácticas operativas y la disponibilidad de evidencia documental. - Se dejó constancia mediante el Acta No. 19 del 19 de marzo de 2026 de la realización del plan de trabajo para el desarrollo del Plan de Control de Plagas, en el cual se definieron los cronogramas de ejecución y las actividades a desarrollar para la vigencia 2026, incluyendo la programación de inspecciones, fumigaciones, refuerzos biológicos, manejo de cebaderas y lavado de tanques, estableciendo lineamientos técnicos, frecuencias y responsabilidades para garantizar la correcta ejecución, seguimiento y control del programa conforme a las condiciones sanitarias y necesidades identificadas. - De acuerdo con lo establecido en el Plan de Saneamiento Básico de la Gobernación del Tolima, se ejecutó la primera jornada de fumigación y lavado de tanques de agua potable correspondiente a la vigencia 2026, actividad que se desarrolló conforme al cronograma aprobado y que incluyó, además, el diligenciamiento del FOR-RF-016 Formato de inspección de plagas V. 02 y FOR-RF-018 Formato de inspección de hermeticidad V. 02. Estas acciones se llevaron a cabo en las siguientes sedes: Edificio Central de la Gobernación del Tolima, Asamblea Departamental, Tesorería, Pasaportes, Archivo Educación, Oficinas de la carrera 3 entre calles 10 y 11 (Centro de Atención al Ciudadano), Centro de Atención al Contribuyente, Teatro Tolima y Archivo Central ubicado en Chapetón, con el fin de garantizar condiciones sanitarias adecuadas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de control y prevención de plagas. - Se llevó a cabo la jornada de canje de botellitas PET, en el marco de la estrategia Día Cero Desechos, con el propósito de fomentar la cultura del reciclaje y la adecuada disposición de residuos aprovechables, promoviendo la participación activa de funcionarios y contratistas en prácticas ambientales responsables, fortaleciendo la sensibilización frente a la reducción de residuos y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del Programa RESPIRA y del Sistema de Gestión Ambiental institucional.
3.	COMPONENTE PARQUE AUTOMOTOR Se continua con el control y seguimiento del suministro de combustible a través de la implementación de Chips y para el control de peajes la implementación de Tags, para el parque automotor, mejorando de esta forma la eficiencia y eficacia en los procesos de control. Suscripción de contrato por un valor de 787 millones (Contrato 3025) para el mantenimiento del parque automotor, así como contratos por 80 millones (Contrato 1980) para revisión tecno mecánica; \$800.700.000 (Contrato 2978) para combustible y \$110.500.000 (Contrato 2979) para peajes, para un total de \$1.340 millones con recursos de funcionamiento.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	Servicios Generales y Vigilancia: Se inició el año 2026 con contrato de vigilancia para el año 2025, se suscribió nuevo contrato el 23 de febrero por 138 millones (Contrato 2383) y contrato de Aseo y Cafetería para el año 2026 por un valor de \$1.538millones (orden de compra N 161634) con recursos de funcionamiento.

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
Todos	Fortalecimiento Institucional	N/A
TOTAL EJECUTADO		

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

I. EVIDENCIAS

1. BIENES MUEBLES E INMUEBLES



Sala de Descanso Conductores



Capacitación Rectores

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

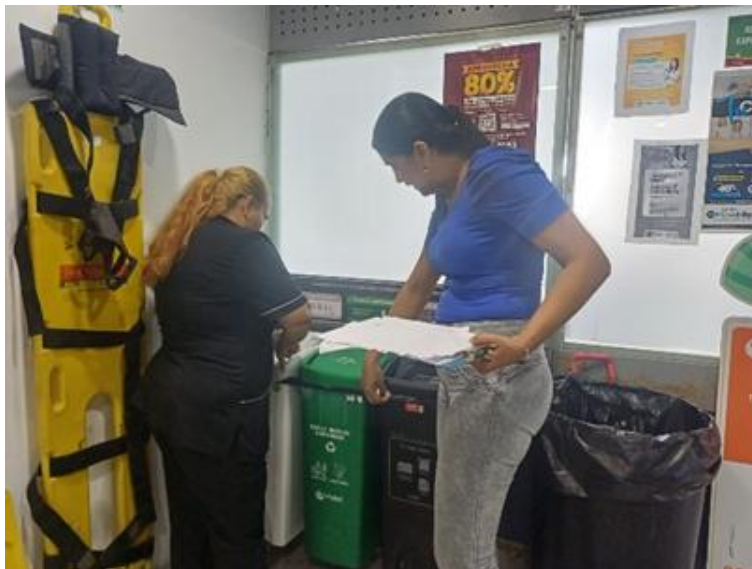
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 6 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026



Cooperación Entre Entidades

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 7 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

1. POLITICA AMBIENTAL



Inspección a los Contenedores del Edificio Central



Proceso De Recolección Interna De Residuos En El Edificio Central

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 8 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026



Jornada de Fumigación



Jornada Recolección Botellas PET

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 9 de 10
FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA			Vigente desde: 08/04/2026

COMPONENTE PARQUE AUTOMOTOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No.	2979	Fecha:	16 FEB 2025
Proceso No.	MIN-007-2026		
Entidad contratante:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		
NIT:	800113672-7		
Contratista:	COMERCIALIZADORA Y SUMINISTROS J.D.I S.A.S. ✓		
Identificación:	NIT : 901800130-0 ✓		
Representante Legal	JULIO CESAR BELTRAN GARZON ✓		
Identificación:	C.C. No. 93.386.132 ✓		
Régimen Tributario	RESPONSABLE DE IVA		
Cuenta Bancaria	CUENTA CORRIENTE N° 61900001985 BANCO: BANCOLOMBIA ✓		
Entre los suscritos a saber: GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, con NIT. 800113672-7 representado por NIDIA YURANY PRIETO ARANGO c.c. 28.539.762, en calidad de Secretaria Administrativa y de Talento Humano, de conformidad con el Decreto N°. 0004 de 01 de enero de 2024, delegado por el Gobernador para ejercer la función de Ordenador del Gasto, en nombre del Departamento del Tolima, de conformidad con el Decreto N°. 0460 de 23 de AGOSTO DE 2024, adicionado por el Decreto 0472 de 30 de agosto de 2024, quien se denominará, EL DEPARTAMENTO, por una parte y por la otra, COMERCIALIZADORA Y SUMINISTROS J.D.I S.A.S. Identificado como se menciona pretéritamente, quien denominará EL CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar el presente Contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes:			
CLÁUSULAS			
1) Objeto:	CONTRATAR EL SERVICIO DE PAGO ELECTRONICO DE PEAJES PARA LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA MONTO AGOTABLE		
2) Plazo:	CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, o hasta agotar los recursos contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento, ✓		
3) Lugar de ejecución:	Será el municipio de Ibagué del Departamento del Tolima ✓		
4) Obligaciones del contratista y del	OBLIGACIONES GENERALES: 1. Cumplir con el objeto del contrato.		

✓ X 1113

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9348291&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+>

Contrato Pago Electrónico Peajes para Vehículos del Parque Automotor

ASEO Y VIGILANCIA

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA ZZZZZ ZV SERVIASEAMOS UNION TEMPORAL N.I.T. 901902887-5 Calle 23A Norte #4N-11 Cali, Atte: Julio Ortega licitacionesbogota@serviasesorias.com.co	TOLIMA - GOBERNACION DEL TOLIMA N.I.T. 800113672 ORDEN DE COMPRA 05 MAR 2026 Número de Orden: 161634 No de Instrumento: Instrumento agregación: Aseo y Cafetería V Fecha de Emisión: 03/03/26 Fecha de Vencimiento: 31/10/26 Comprador: nidia prieto arango Ordenador del gasto: nidia prieto arango Supervisor: LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS Teléfono: 3176806212 Detalle de Entrega: Gravámenes adicionales JUSTICIA FAMILIAR 2,00% ESTAMPILLA PRO CULTURA 1,00% ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICADORA RURAL 1,00% ESTAMPILLA BIENESTAR ADULTO MAYOR 3,00% TASA PRO DEPORTE 2,00% Justificación: "CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL EDIFICIO CENTRAL Y DEMAS SEDES ADMINISTRADAS POR LA GOBERNACION DEL TOLIMA"
Enviar a TOLIMA - GOBERNACION DEL TOLIMA CARRERA 3 ENTRE CALLE 10 Y 11 CENTRO IBAGUE, IBAGUE Colombia Atte: LUIS ALFONSO RINCON	Facturar a TOLIMA - GOBERNACION DEL TOLIMA CARRERA 3 ENTRE CALLE 10 Y 11 CENTRO IBAGUE, IBAGUE Colombia Atte: nidia prieto arango

<https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/161634>

Orden De Compra Contrato Aseo y Cafetería

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 10 de 10
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Cordialmente,



LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS

Director de recursos físicos Y Gestión Del servicio

Secretaría Administrativa y de Talento Humano

Elaborado: Sergio Sierra - Contratista SATH

Revisado y Reportado por: Yolanda Acosta – Contratista SATH

Cargado por: Laura Barreto – Contratista SPPT

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."